



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASARANO POLO 3 "Galileo Galilei"**

**Piazza San Domenico - 73042 - CASARANO (LE)**

**Telefono 0833/332031 - e-mail [LEIC861002@istruzione.it](mailto:LEIC861002@istruzione.it) – PEC: [leic861002@pec.istruzione.it](mailto:leic861002@pec.istruzione.it)**

**[www.polo3casarano.edu.it](http://www.polo3casarano.edu.it) C.F. 90018430752 – Cod. MIUR: LEIC861002**

Casarano, (fa fede la data del protocollo)

I.C. Statale Casarano Polo 3  
Prot. 0006050 del 06/06/2023  
I-1 (Uscita)

**Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale Regione Puglia**  
[drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it)

**Al Dirigente dell'Ambito Territoriale Provincia di Lecce**  
[usple@postacert.istruzione.it](mailto:usple@postacert.istruzione.it)

**Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche della Provincia di Lecce**

**Al Sig. Sindaco del Comune di Casarano**  
[comune.casarano.le@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.casarano.le@pec.rupar.puglia.it)

**Ai Sigg. Genitori**

**Ai Sigg. Docenti**

**Al D.S.G.A**

**Al personale ATA**

**Al Sito Web e Albo On Line**

**Oggetto:** Orario chiusura Scuola e Uffici di segreteria, nei giorni di sabato, periodo luglio/agosto, a.s. 2022/2023.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO il Calendario Scolastico Regionale per l'a.s.2022/2023;  
VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola;  
SENTITO il parere favorevole del D.S.G.A, previa consultazione del Personale ATA;  
VISTO il Contratto d'Istituto;  
VISTA la delibera n. 53/2022, verb 190, del Consiglio di Istituto del 9 settembre 2022

**DISPONE**

- la chiusura dell'Istituto e degli Uffici di Segreteria tutti i giorni di sabato nei mesi di luglio e agosto 2023 e il 14 agosto 2023;
- l'orario di servizio del Personale ATA sarà dalle ore 7.30 alle ore 13.30;
- l'orario di apertura al pubblico degli Uffici di Segreteria sarà dalle 10.30 alle ore 12.30.

Le ore di servizio non prestate durante il periodo sopra indicato, relativamente ai giorni di sabato, saranno recuperate con ore di servizio già prestate oltre il normale orario, oppure fruendo di giorni di ferie o di tipologia diversa previsti dalle norme vigenti.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.



**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof.ssa Rita Augusta PRIMICERI**

*Rita Augusta*